

Associazione Still I Rise Onlus
Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021

Dati Anagrafici	
Sede in	Roma (RM)
Codice Fiscale	91015070633
Fondo di dotazione Euro	300,00
Forma Giuridica	Associazione non Riconosciuta
Attività di interesse generale prevalente	Attività di organizzazioni per la cooperazione e solidarietà internazionale
Settore di attività prevalente (ATECO)	949940 Attività di organizzazioni per la cooperazione e solidarietà internazionale
Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore	---
Rete associativa cui l'ente aderisce	---
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31/12/2021
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	27/06/2022

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 ai sensi dell'art. 14 comma 1 del Decreto legislativo n. 117/2017¹

Sommario

1. PREMESSA

2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

**6 [A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE 6 [A.2] INFORMAZIONI
GENERALE DELL'ASSOCIAZIONE 7 [A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE 10 [A.4]
PERSONE CHE OPERANO PER L'ASSOCIAZIONE 14 [A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ 16 [A.6] SITUAZIONE
ECONOMICO – FINANZIARIA 23 [A.7] ALTRE INFORMAZIONI 26 [A.8] MONITORAGGIO SVOLTO
DALL'ORGANO DI CONTROLLO 27**

1. PREMESSA

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n.117. I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* dell'Associazione Still I Rise (di seguito anche "l'Ente" o "L'associazione" di interesse sociale), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'*Ente* e sulla qualità dell'attività aziendale. Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle "linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di

rendicontazione delle

responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Associazione al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dall'Associazione ,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dall'Associazione per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Associazione e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Associazione si impegna a perseguire,
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Associazione e l'ambiente nel quale essa opera,
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dall'Associazione e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati

dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dall'Associazione ;

- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti, inoltre, non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopra esposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013*

"Principi di redazione del bilancio sociale":

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono essere motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte

del management ai valori dichiarati;

- **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest’ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell’unica moneta di conto.

§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle “*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “*standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’*Ente*. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

[A.2] INFORMAZIONI GENERALE DELL’ASSOCIAZIONE

No me del l’ <i>e</i> nte	<i>Associazione Still I Rise Onlus</i>
---------------------------------------	--

Codice Fiscale 91015070633

Partita IVA	–
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	<i>Associazione non riconosciuta</i>
Indirizzo sede legale	<i>Via Adelaide Ristori 44 - 00197 Roma (RM)</i>
Altre sedi	<i>DRC – KOLWEZI</i>
Aree territoriali di operatività Valori e finalità perseguite	

<p>Attività statutarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/20017)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Promozione e protezione dei diritti dei minori in Italia e in ogni parte del mondo. L'Associazione opera in particolare nel settore della cooperazione in favore delle popolazioni dei Paesi in via di sviluppo, dell'assistenza psicologica, sociale, pedagogica e socio sanitaria, come di ogni altra forma di assistenza e soccorso ai bambini che vivono in condizioni disagiate o di emergenza;</i> - <i>Promozione di una cultura di pace e di solidarietà, anche attraverso il coordinamento e l'attività dei volontari sul territorio;</i> - <i>Promozione e affermazione dei diritti umani anche attraverso iniziative tese alla loro effettiva attuazione; educazione di minori svantaggiati o in fuga dai conflitti, all'interno di strutture organizzate che ospitano minori disagiati; protezione dei minori assegnati ai centri di migrazione e strutture di accoglienza.</i> - <i>L'Associazione potrà svolgere anche attività di advocacy rivolte alla testimonianza e alla diffusione dei principi umanitari, al reclutamento degli operatori umanitari, nonché ogni altra attività di sensibilizzazione istituzionale come, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, incontri, dibattiti, seminari, produzione e pubblicazione di strumenti di comunicazione adeguati, redazione di libri, di riviste o bollettini cartacei o elettronici di carattere informativo e ogni altro mezzo idoneo nonché di strumenti</i>
---	---

	<p><i>comunque utili alle finalità istituzionali.</i></p> <p><i>- L'Associazione può esercitare attività diverse da quelle di interesse generale sopra elencate a condizione che dette diverse attività siano secondarie e strumentali rispetto alle suddette attività di interesse generale secondo i criteri e i limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del D. Lgs. 117/2017. La loro individuazione è operata da</i></p> <p><i>parte dell'organo di amministrazione.</i></p> <p><i>- L'Associazione potrà svolgere anche attività rivolte alla raccolta di fondi per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 del D. Lgs. 117/2017.</i></p> <p><i>(Statuto Still I Rise, artt. 5 e 6)</i></p>
--	--

Altre attività svolte in maniera secondaria

L'Associazione non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017, in particolare:

- i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali **sono proporzionati** all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze

o comunque **non sono superiori** a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;

- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a**

condizioni di mercato;

- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base associativa

L'Associazione al 31/12/2021 ha numero 10 associati iscritti sul libro degli associati.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Con riferimento al *Consiglio di amministrazione* lo statuto prevede, all'articolo 19, che Il *Consiglio di amministrazione* è l'organo esecutivo nominato dall'assemblea dei soci fondatori e ordinari e i suoi componenti sono eletti tra i soci. A loro è affidata la conduzione dell'Associazione, nel rispetto della *mission* e dello statuto; il *Consiglio* dura in carica 3 anni ed è rieleggibile.

Il *Consiglio di amministrazione* è composto da 5 consiglieri per i quali è stato deliberato un gettone di presenza di €10 per ogni adunanza.

Composizione Consiglio di Amministrazione al termine dell'esercizio:

Nome e Cognome	Carica	Codice fiscale
Nicolò Govoni	Presidente	GVNNCL93C17G337 J
Riccardo Geminiani	Vice Presidente	GMNR70P15H29 4U
Giulia Cicoli	Tesoriere	CCLGLI86M54F205 F
Michele Senici	Segretario	SNCMHL93L29B157 O
Beatrice Marzi	Segretaria	MRZBRC91S52A345 H

Composizione Consiglio di Amministrazione alla data di redazione del presente bilancio sociale:

Nome e Cognome	Carica	Codice fiscale
Nicolò Govoni	Presidente	GVNNCL93C17G337J
Riccardo Geminiani	Vice Presidente	GMNR70P15H294 U
Giulia Cicoli	Tesoriere	CCLGLI86M54F205F
Michele Senici	Segretario	SNCMHL93L29B157 O
Beatrice Marzi	Segretaria	MRZBRC91S52A345 H

Per l'*Organo di controllo* lo statuto prevede, all'articolo 24, che ai sensi dell'articolo 30 del D. LGS.3/07/2017, num. 117, vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D. LGS. 08/06/2021 num. 231, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dall'Associazione e sul suo concreto funzionamento.

L'*Organo di controllo* in carica è stato nominato dal Consiglio di Amministrazione in data 23/02/2022.

Ai componenti dell'Organo di controllo è stato deliberato un compenso complessivo annuo di € 4000.

All'*Organo di controllo* non è attribuita anche la funzione di revisione legale dei conti ai sensi dell'articolo 31 del D.lgs. 117/2017

All'*Organo di controllo* non è attribuita anche la funzione di Organismo di vigilanza ex D.lgs. 231/01 ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. n. 117/2017.

Composizione Organo di controllo e soggetto incaricato per la revisione legale:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica		Compenso deliberato
Giovanuzzi Paola	Organo di Controllo	23/02/2022	31/12/2023		4.000,00 (quattromila/00)

Funzionamento degli organi di governance

Nel corso del 2021 il *Consiglio di amministrazione* si è riunito per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

N.	Data	Sintesi ordine del giorno
1	07/01/2021	ASSEMBLEA PER DEFINIZIONE QUOTA ASSOCIATIVA 2021
2	01/02/2021	ASSEMBLEA INSERIMENTO NUOVI SOCI
3	30/06/2021	ASSEMBLEA APPROVAZIONE BILANCIO 2020
4	09/07/2021	ASSEMBLEA STRAORDINARIA E APPROVAZIONE NUOVO STATUTO
5	08/11/2021	ASSEMBLEA PER IL CAMBIO DELL'AMMINISTRATORE DEL CONTO CORRENTE DI BANCA ETICA
6	30/11/2021	ASSEMBLEA PER DESTINAZIONE FONDI 5X1000

Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con l'Associazione relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'Associazione per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Associazione.

Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Associazione ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- ✓ al **rispetto delle pari opportunità** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- ✓ alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- ✓ alla presenza di un piano di **welfare aziendale** o di **incentivazione del personale**;

- ✓ alla presenza di procedure che favoriscano **la conciliazione vita lavoro**.

[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ASSOCIAZIONE

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dall'Associazione per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

TIPOLOGIA RISORSA	2021	2020
Volontari	97	8
Dipendenti	14	13
Collaboratori esterni	13	2
Collab.Coordinata Continuativa	10	1

Contratti Locali DRC	3	0
TOTALE	137	24

Al personale dipendente è applicato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Commercio. Nella Repubblica Democratica del Congo lo staff è assunto attraverso contratti locali.

Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

TIPOLOGIA RISORSA	Retribuzione netta (media)	Oneri complessivi a carico dell'ente
Tempo pieno	€ 1300	SI
Part - time	€ 750	SI

Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2021 con riferimento alle figure apicali dell'Associazione.

Anno 2021						
Compensi a	Numero	Indennità	Retribuzione	Rimborso spese medio	Rimborso spese importo minimo	Rimborso spese importo massimo
Componenti dell'Organo Amministrativo	5	50,00 €	41.613,00 €	100,00 €	60,00 €	155,00 €
Associati	3	---	23.373,00 €	100,00 €	70,00 €	857,00 €

Le informazioni di cui all'articolo 14, comma 2, del D. Lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'Ente o della rete associativa cui l'Associazione aderisce.

Modalità di effettuazione rimborsi ai volontari a fronte autocertificazione

L'Associazione non si è avvalsa della facoltà prevista dall'articolo 17 del D. Lgs. n. 117/2017 di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione.

[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ

A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'Associazione svolge attività di assistenza sociale ed educativa, con l'obiettivo di offrire educazione, sicurezza e protezione ai minori profughi e vulnerabili, concretamente effettuata tramite la gestione della *scuola di riabilitazione "Pamoja"* sita in Repubblica Democratica del Congo, nella città di Kolwezi. Oltre alla gestione diretta della scuola di riabilitazione in RDC, l'Ente nel 2021 ha supportato tramite donazioni la scuola di riabilitazione "Mazi" a Samos (Grecia), la scuola di riabilitazione "Ma'an" ad Al-Dana (Siria), la scuola di riabilitazione "Beraber" a Gaziantep (Turchia), la scuola Internazionale a Nairobi (Kenya).

Oltre a questo l'Associazione è attiva nell'ambito della sensibilizzazione su tematiche sociali e dell'advocacy, soprattutto nel settore della promozione dei diritti umani, del diritto allo studio e dei diritti del fanciullo.

Nel corso dell'esercizio 2021 l'Ente ha aperto una scuola di riabilitazione nella Repubblica Democratica del Congo, più precisamente a Kolwezi, nella regione del Katanga. Beneficiari del progetto sono ragazze e ragazzi vittime di sfruttamento minorile, che lavorano nelle miniere locali. L'obiettivo è quello di permettere loro di recuperare gli anni di studio persi e dunque reinserirli all'interno del percorso educativo formale. La scuola è stata nominata "Pamoja".

Servizi prestati		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
		(quantità delle prestazioni e loro complessità)
A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati	Attività culturali di interesse sociale con finalità educativa; cooperazione allo sviluppo, ai sensi della L. 11 agosto 2014, n. 125, e successive modificazioni; beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma dell'Art. 5 del D. Lgs. 117/2017;
A.5.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	Gli studenti vengono selezionati in base alla vulnerabilità: profughi, svantaggiati, sotto la soglia di povertà.

In generale il progetto ha come obiettivi:

1. Miglioramento dell'accessibilità dell'educazione mediante l'adibizione di un edificio, trasformandolo in un luogo adeguato sia all'educazione che alla socializzazione con le famiglie e la comunità locale;
2. Arricchimento dell'offerta formativa mediante la strutturazione di un corso di alfabetizzazione medio-base per minimo 60 bambini 11-14 anni da instradare verso l'educazione secondaria, consentendogli l'acquisizione di

certificazioni/diplomi idonei/riconosciuti nazionalmente;

3. Incoraggiare il dialogo tra i giovani, volontari ed educatori della scuola e contestualmente favorire lo sviluppo delle competenze trasversali mediante lo sviluppo di programmi doposcuola e di coinvolgimento familiare.
4. Contrastare l'emergenza malnutrizione nei bambini tramite pacchi alimentari dei quali beneficeranno anche le famiglie.
5. Miglioramento delle condizioni di vita e di sviluppo personale dei bambini beneficiari, attraverso l'adeguamento e l'arricchimento dell'offerta formativa.
6. Miglioramento dello stato di salute e igiene degli alunni che frequentano la scuola mediante la distribuzione mensile di kit igienici
7. Ridurre l'emergenza malnutrizione degli studenti attraverso l'approvvigionamento alimentare nelle mense scolastiche e la distribuzione di pacchi alimentari dei quali beneficeranno anche le famiglie degli studenti
8. Aumento dell'efficacia dell'intervento educativo da parte dei docenti attraverso l'aggiornamento ed il miglioramento delle conoscenze e pratiche pedagogiche.
9. Costruzione della reputazione a livello locale

Gli indicatori di risultato saranno: numeri di studenti iscritti annualmente, numero di pacchi alimentari distribuiti mensilmente, numero di staff impiegato in loco annualmente, numero di campagne di sensibilizzazione lanciate annualmente, numero di studenti reintegrati nel sistema scolastico statale annualmente.

A.5.2 beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Nonostante le nuove iniziative per affrontare il lavoro minorile, i bambini della Repubblica Democratica del Congo, soprattutto nelle province orientali e meridionali, non solo sono coinvolti nelle peggiori forme di lavoro minorile, tra cui l'estrazione forzata di oro, stagno (cassiterite), tantalio (coltan) e tungsteno (wolframite), ma vengono anche arruolati e impiegati nei conflitti armati, a volte come risultato di reclutamento forzato o rapimento da parte di gruppi armati non statali.

In aggiunta a quanto sopra descritto, l'*Ente* supporta, tramite donazioni ricorrenti, i seguenti progetti:

- Gestione della scuola Internazionale a Nairobi (Kenya)
- Gestione della scuola di riabilitazione ad Al-Dana (Siria)
- Gestione della scuola di riabilitazione a Kolwezi (Repubblica Democratica del Congo)
- Gestione della scuola di riabilitazione a Samos (Grecia)

A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

L'Associazione opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri stakeholders interni.

Lo staff si impegna a monitorare e valutare attivamente tutti i progetti nelle scuole, per garantire di servire al meglio gli studenti. Il nostro approccio al monitoraggio, alla valutazione e all'apprendimento (Monitoring and Learning) è sostenuto da un quadro di risultati in cui misuriamo sia i risultati quantitativi che quelli qualitativi. Questi includono misure quantitative come il numero di diplomati rispetto al numero di studenti all'inizio dell'anno, la frequenza scolastica, i tassi di abbandono scolastico, il rapporto

tra ragazzi e ragazze, i test di progresso accademico nelle materie principali come inglese e matematica. Le nostre misure qualitative includono l'attingere ai dati delle relazioni degli insegnanti, i dati delle conversazioni studente/insegnante in cui miriamo a valutare il comportamento degli studenti, il benessere psicosociale e il recupero dal trauma, così come i dati dall'impegno con i genitori degli studenti. Il nostro approccio MEL mira ad essere inclusivo, raccogliendo dati disaggregati per sesso, e mira ad essere reattivo, in quanto cerchiamo di condividere le nostre lezioni apprese con partner e NGO che lavorano nel medesimo settore. I dati sono raccolti da una serie di attori, dagli insegnanti agli amministratori scolastici e al personale del progetto, e cerchiamo di utilizzare strumenti digitali come i fogli Excel di Google Drive e i software di gestione della scuola per centralizzare le nostre informazioni e monitorare i progressi rispetto ai nostri indicatori.

Le certificazioni di qualità il codice etico e il modello organizzativo

L'Associazione al momento non possiede Certificazioni di qualità, né ha approvato il *Codice etico* con riferimento alle previsioni del D. Lgs. n. 231/2001

A.5.4. Obiettivi programmati per il futuro (da valutare nel successivo *Bilancio Sociale*)

Fra le attività programmate e pianificate dal *Consiglio di amministrazione* dell'Associazione si evidenziano le seguenti:

- Apertura di una Scuola Internazionale a Bogotà (Colombia)
- Gestione della scuola Internazionale a Nairobi (Kenya)
- Gestione della scuola di riabilitazione ad Al-Dana (Siria)
- Gestione della scuola di riabilitazione a Kolwezi (Repubblica Democratica del Congo)
- Attività di advocacy e lobbying volte alla sensibilizzazione e promozione dei diritti umani

Still I Rise ha continuato ad operare nelle zone precedentemente identificate. Vengono implementati due approcci diversi, in base alla zona geografica nella quali si opera, ai bisogni reali della comunità che si supporta e alla volatilità politica e sociale dell'area.

Nell'anno 2021 Still I Rise ha continuato a supportare la scuola di riabilitazione a Samos (Grecia) e ad Al-Dana (Siria). Oltre a queste ha aperto una sede distaccata a Kolwezi, nel sud della Repubblica Democratica del Congo. L'obiettivo di questa nuova operazione è supportare i bambini che vengono sfruttati nelle miniere del Katagana e reinserirli all'interno del percorso formale educativo statale.

Still I Rise adotta anche un altro approccio, ovvero quello delle scuole internazionali

riconosciute, che vengono offerte gratuitamente ai bambini profughi e rifugiati. Queste scuole hanno un curriculum di 7 anni (scuola secondaria di primo e secondo grado) e hanno l'obiettivo di restituire alle studentesse e agli studenti la possibilità ad un futuro autodeterminato.

Attualmente Still I Rise gestisce una scuola internazionale a Nairobi (Kenya) ed è in fase di attivazione e gestione dello stesso progetto in Turchia e Colombia.

Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

I risultati di crescita dell'attività dell'Associazione negli ultimi tre esercizi sono stati possibili anche grazie alla consistente attività di fundraising operata dall'Associazione tramite uno specifico incarico a soggetti specializzati in tale ambito e individuati alcuni anni orsono. Le campagne di sensibilizzazione poste in essere hanno garantito l'approvvigionamento di mezzi finanziari per il consolidamento dell'attività. È necessaria un'attenta pianificazione e programmazione, per la quale il Consiglio di amministrazione ha già strutturato apposite azioni, al fine di continuare e consolidare la fidelizzazione dei donatori rendendoli sempre più partecipi alla missione dell'Associazione.

Non possono essere minimizzati gli effetti negativi derivanti all'Associazione in funzione del fenomeno generato dall'emergenza sanitaria da Covid 19. Gli sforzi, del resto già illustrati approfonditamente nella relazione al bilancio di esercizio, compiuti dall'Associazione e dai suoi organi al fine di minimizzare i rischi sanitari a carico degli ospiti e del personale sono stati ampi e anzi dall'emergenza possono essere ritratti alcuni insegnamenti utili per il miglioramento dei servizi forniti nel futuro.

A.5.5. Erogazioni filantropiche

Si dà atto delle seguenti elargizioni erogate per finalità filantropiche e di beneficenza ad altri Enti del Terzo settore:

Ente beneficiario	Importo	Settore di operatività
Still I Rise Grecia	45.000,00	educazione, advocacy, difesa dei diritti umani
Still I Rise Kenya	367.879,60	educazione, advocacy, difesa dei diritti umani
Still I Rise Turchia e Siria	158.000,00	educazione, advocacy, difesa dei diritti umani

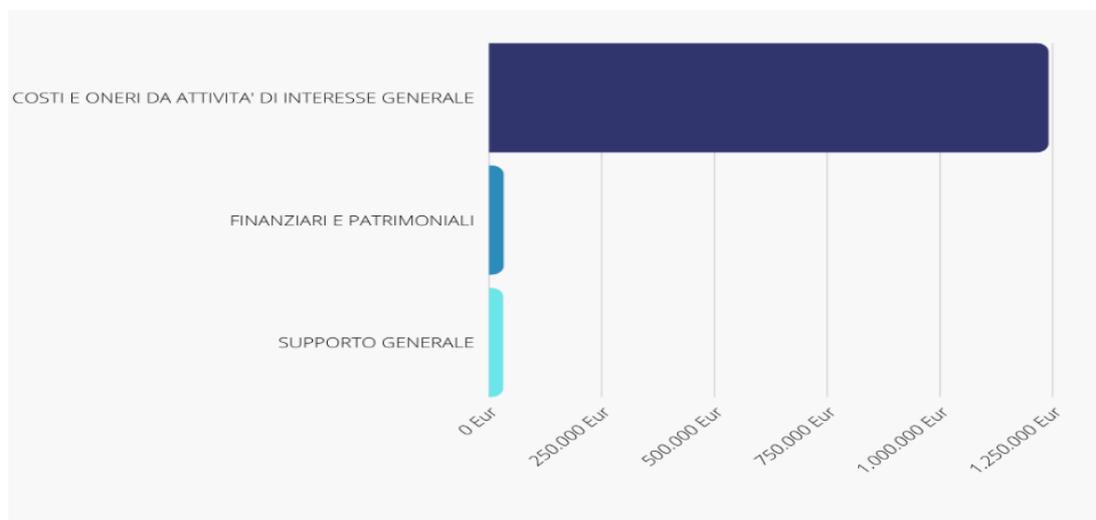
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA²

STATO PATRIMONIALE

Descrizione	Attività	Passività
CREDITI	3,400.00	
DISPONIBILITA' LIQUIDE	1,642,828.84	
PATRIMONIO NETTO		1,543,568.23
TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO LAVORO SUBORDINATO		7,038.96
DEBITI		95,621.65
CONTI TRANSITORI		
CONTI D'ORDINE		
Totale	1,646,228.84	1,646,228.84

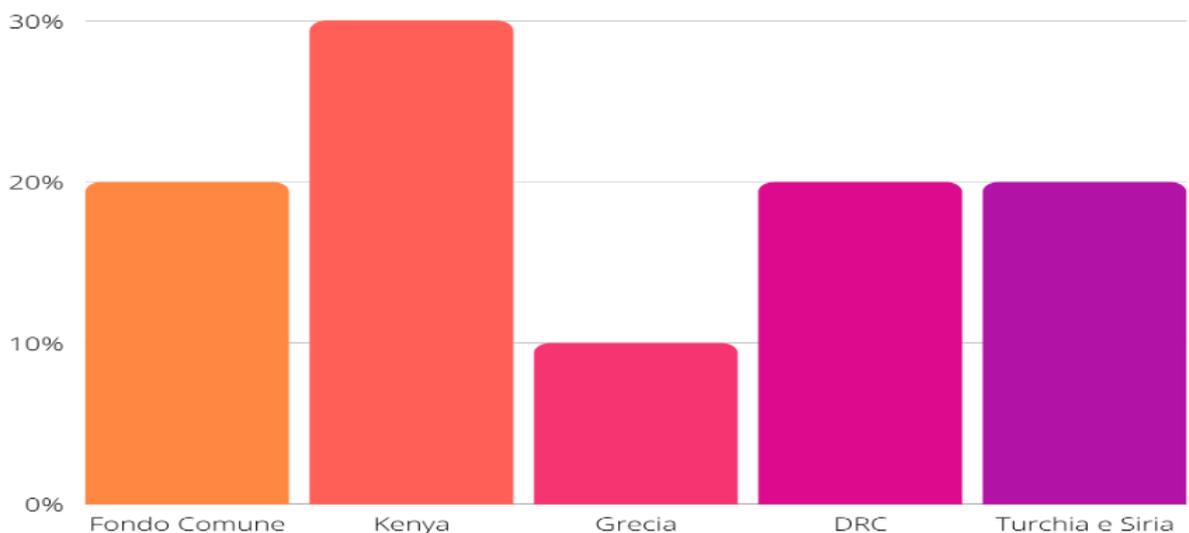
CONTO ECONOMICO

Descrizione	Costi	Ricavi
RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE		1,965,766.44
PROVENTI DEL 5 PER MILLE		174,646.95
PROVENTI FINANZIARI E PATRIMONIALI		36.97
PROVENTI DI SUPPORTO GENERALE		831.06
COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE	1,237,885.26	
COSTI E ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI	31,590.01	
SU RAPPORTI BANCARI	31,590.01	



Destinazione Avanzo di gestione 2021 per Progetto:

Descrizione	Destinazione avanzo
<i>Fondi finalizzati:</i>	
Progetto KENYA	200.015,27
Progetto REPDEMOCRATICA DEL CONGO	133.343,52
Progetto TURCHIA/SIRIA	133.343,52
Progetto GRECIA	66.671,76
Totali	666.718



Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2021	2020
	€	€
Ospiti e utenti	1.790.898,55	1.151.906,28
5 per mille	174.646,95	-

[A.7] ALTRE INFORMAZIONI

Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

La seguente tabella illustra l'ambito delle controversie che interessano l'Associazione.

Tipo di controversia	Ammontare complessivo del contenzioso
Contenzioso giuslavoristico	NA
Contenzioso tributario e previdenziale	NA
Contenzioso civile, amministrativo e altro	NA

[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

L'organo di controllo è stato nominato nel 2022, come sopra evidenziato.

Nicolò Govoni

