

Still I Rise A.P.S.

Sede in ROMA VIA ADELAIDE RISTORI 44
 Fondo di dotazione euro 15.300,00
 Registro Unico Terzo Settore Rep. n. 41642
 Sezione Associazioni di Promozione Sociale Attività ex Art. 5 D. Lgs. 117/2017: d), n), u), v), w)
 Codice fiscale 91015070633

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023

Dati Anagrafici	
Sede in	Roma (RM)
Codice Fiscale	91015070633
Fondo di dotazione euro	15.300,00
Forma Giuridica	Associazione di Promozione Sociale
Attività di interesse generale prevalente	n) Cooperazione allo sviluppo; u) Beneficenza e sostegno, anche a distanza; w) promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali
Settore di attività prevalente (ATECO)	949940 - Attività di organizzazioni per la cooperazione e solidarietà internaionale
Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore	---
Rete associativa cui l'ente aderisce	---
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31/12/2023
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	26/04/2024

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023
ai sensi dell'art. 14, comma 1, Decreto legislativo n. 117/2017

Sommario

1. PREMESSA	3
2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	3
3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE	5
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	5
A.2] INFORMAZIONI GENERALI SULL'ASSOCIAZIONE	5
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	7
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ASSOCIAZIONE	9
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ	10
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA	14
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI	16
[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO	16

1. PREMESSA

Il Bilancio sociale riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'Articolo 14, comma 1, del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n.117.

I destinatari principali del Bilancio Sociale sono gli *stakeholders* dell'Associazione Still I Rise (di seguito anche "l'Ente" o "L'Associazione"), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività sociale.

Il Bilancio sociale è redatto in osservanza delle "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019 (G.U. n. 186 del 9 agosto 2019).

Con il presente Bilancio sociale si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Associazione al fine di offrire un'informazione strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati, non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il bilancio sociale si propone di:

- fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Associazione,
- attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Associazione, per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Associazione e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Associazione si impegna a perseguire,
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Associazione e l'ambiente nel quale essa opera,
- rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente bilancio sociale sono stati rispettati i seguenti principi, previsti dal Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dall'Associazione e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali stakeholders che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholders di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dall'Associazione ;

- **trasparenza:** in base a tale principio occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte, e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel bilancio sociale deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti, inoltre, non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopra esposti, nella redazione del bilancio sociale sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale" ;

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'Associazione, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono essere motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il bilancio sociale, essendo complementare al bilancio d'esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente bilancio sociale, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro.

La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente bilancio sociale, le indicazioni:

- delle “Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

Non si rilevano cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’Ente. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

[A.2] INFORMAZIONI GENERALI DELL’ASSOCIAZIONE

Nome dell’ente	Still I Rise Associazione di Promozione Sociale
Codice Fiscale	91015070633
Partita IVA	–
Forma giuridica e qualificazione ex D. Lgs. n. 117/2017	Associazione di Promozione Sociale con personalità giuridica
Indirizzo sede legale	Via Adelaide Ristori 44 - 00197 Roma (RM)
Altre sedi e aree territoriali di operatività	DRC – KOLWEZI

<p>Attività statutarie (art. 5 D. Lgs n. 117/2017) e finalità perseguite</p>	<p>Lettere i), n), u), v), w) e in dettaglio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promozione e protezione dei diritti dei minori in Italia e in ogni parte del mondo. L'Associazione opera in particolare nel settore della cooperazione in favore delle popolazioni dei Paesi in via di sviluppo, dell'assistenza psicologica, sociale, pedagogica e sociosanitaria, come di ogni altra forma di assistenza e soccorso ai bambini che vivono in condizioni disagiate o di emergenza. - Promozione di una cultura di pace e di solidarietà, anche attraverso il coordinamento e l'attività dei volontari sul territorio. - Promozione e affermazione dei diritti umani anche attraverso iniziative tese alla loro effettiva attuazione; educazione di minori svantaggiati o in fuga da conflitti, all'interno di strutture organizzate che ospitano minori disagiati; protezione dei minori assegnati ai centri di migrazione e strutture di accoglienza. - L'Associazione potrà svolgere anche attività di advocacy rivolte alla testimonianza e alla diffusione dei principi umanitari, al reclutamento degli operatori umanitari, nonché ogni altra attività di sensibilizzazione istituzionale come, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, incontri, dibattiti, seminari, produzione e pubblicazione di strumenti di comunicazione adeguati, redazione di libri, di riviste o bollettini cartacei o elettronici di carattere informativo e ogni altro mezzo idoneo, nonché di strumenti comunque utili alle finalità istituzionali. - L'Associazione può esercitare attività diverse da quelle di interesse generale sopra elencate, a condizione che dette diverse attività siano secondarie e strumentali rispetto alle suddette attività di interesse generale, secondo i criteri e i limiti definiti dal Decreto Ministeriale di cui all'art. 6 del D. Lgs. 117/2017. La loro individuazione è operata da parte dell'organo di amministrazione. - L'Associazione potrà svolgere anche attività rivolte alla raccolta di fondi per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 del D. Lgs. 117/2017. <p>L'Associazione non è inserita in reti o gruppi di imprese sociali o di altri enti del terzo settore, ma opera in sintonia con altre entità collocate in Siria, Kenya, Yemen e Colombia.</p>
---	--

Altre attività svolte in maniera secondaria

L'Associazione non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

È, inoltre, assicurato il rispetto delle previsioni dell'Art. 8, comma 3, del D. Lgs. n. 117/2017, e, in particolare:

- i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali sono proporzionati all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o, comunque, non sono superiori a quelli previsti in enti che operano in medesimi o analoghi settori e condizioni;
- le retribuzioni e/o i compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi non sono superiori del 40% rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'Art. 51 del D. Lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'Art. 5, comma 1, lettere b), g) o h) del D. Lgs. n. 117/2017;
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi non superiori al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque sono avvenute a condizioni di mercato;

- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, sono corrisposti nei limiti di quanto previsto dall'Art. 8, comma 3, lettera e) del D. Lgs. n. 117/2017.

[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base associativa

Still I Rise A.P.S. al 31/12/2023 ha 13 associati iscritti sul libro degli associati.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Con riferimento al Consiglio Direttivo lo statuto vigente prevede, negli articoli da 21 a 25, composizione, funzionamento e poteri attribuiti. Ai componenti del Consiglio Direttivo è affidata la conduzione dell'Associazione, nel rispetto della mission e dello statuto; il Consiglio dura in carica tre anni ed è rieleggibile.

Il Consiglio Direttivo è composto da 7 consiglieri per i quali è stato deliberato un gettone di presenza di €10 per ogni adunanza.

Composizione Consiglio Direttivo alla data di redazione del presente bilancio sociale:

Nome e Cognome	Carica	Codice fiscale
Nicolò Govoni	Presidente	GVNNCL93C17G337J
Gabriella Gliozzi	Vicepresidente	GLZMGB69H53H224X
Giulia Cicoli	Tesoriere	CCLGLI86M54F205F
Antonio Buzzi	Consigliere	BZZNTN77S04D205Y
Laura Arena	Consigliere	RNALRA81L45H501Y
Giovanni Volpe	Consigliere	VLPGNN96M20D150Q
Beatrice Marzi	Consigliere	MRZBRC91S52A345H

Il Consiglio Direttivo, così come in carica, resta nominato fino all'assemblea che approverà il bilancio chiuso il 31/12/2025.

Per l'Organo di controllo l'Art. 26 dello statuto prevede che, ai sensi dell'Art. 30 del D. Lgs. n. 117/2017, vigili sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dall'Associazione e sul suo concreto funzionamento.

L'Organo di controllo in carica è stato nominato dal Consiglio Direttivo in data 23/02/2022 e scadrà con l'assemblea che approva il presente Bilancio sociale; per il componente monocratico dell'Organo di controllo è stato deliberato un compenso complessivo annuo di € 4.000 (quattromila).

Con assemblea del 17/5/2023, data di approvazione del bilancio chiuso il 31/12/2022, e scadenza con l'assemblea che approva il presente Bilancio sociale, a seguito del superamento dei parametri previsti dall'Art. 31 del D. Lgs. n. 117/2017, all'Organo di controllo è stata attribuita anche la funzione di Revisione legale dei conti, ed è stato deliberato un compenso annuo di € 2.500 (duemilacinquecento) in relazione a tale ulteriore attività.

Composizione Organo di controllo

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Compenso deliberato
Paola Giovannuzzi	Organo di Controllo	23/02/2022	Approvazione bilancio al 31/12/2023	Funzione di vigilanza	€ 4.000 (quattromila)
Paola Giovannuzzi	Revisore legale dei conti	17/05/2023	Approvazione bilancio al 31/12/2023	Funzione di revisione	€ 2.500 (duemilacinquecento)

Funzionamento degli organi di governance

Nel corso del 2023 il Consiglio Direttivo si è riunito per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

Data	Sintesi ordine del giorno
03/02/2023	Definizione quota associativa 2023
18/04/2023	Approvazione progetto di Bilancio relativo all'esercizio chiuso al 31/12/2022, bozza relaz. missione e bil. sociale
29/09/2023	Poteri Operativi a Giulia Cicoli, Credito verso Fundació Still I Rise Colombia, Proposta rev. contabile volontaria
02/11/2023	Nomina Vicepresidente, proposta revisione contabile PWC

Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

In Still I Rise nove sono i principali stakeholder; ogni gruppo ha interessi e aspettative diverse, ma tutti sono essenziali per il successo e la sostenibilità dell'Associazione, per intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, per individuare gli obiettivi e le strategie sinergiche, trovare gli strumenti idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Associazione.

Beneficiari: Le persone e le comunità che ricevono il supporto e i servizi dall'organizzazione. Sono al centro della missione dell'organizzazione.

Volontari: Gli individui che offrono il loro tempo e le loro competenze senza compenso per sostenere le attività dell'organizzazione.

Dipendenti: Persone che lavorano per l'organizzazione, che garantiscono la continuità e l'efficienza operativa.

Donatori: Individui, aziende, associazioni e fondazioni che forniscono fondi e risorse all'organizzazione. La loro generosità è fondamentale per il funzionamento di Still I Rise

Membri del Consiglio Direttivo e i Soci: Insieme supervisionano le attività dell'organizzazione, garantiscono il rispetto della missione e i valori dell'Associazione, e prendono decisioni strategiche importanti.

Comunità: La comunità locale e le comunità specifiche che vengono influenzate dalle attività dell'associazione. Questo gruppo include anche i cittadini che, pur non beneficiando direttamente, sostengono moralmente e socialmente l'organizzazione.

Partner e collaboratori: Altre organizzazioni, scuole, aziende e gruppi che collaborano con Still I Rise per raggiungere obiettivi comuni.

Autorità di regolamentazione e governo: Enti che forniscono licenze, permessi e supervisionano che l'organizzazione operi in conformità con le leggi e regolamenti pertinenti.

Media: Giornalisti e mezzi di comunicazione che diffondono informazioni sulle attività e l'impatto dell'associazione, contribuendo

a sensibilizzare e a raccogliere supporto.

Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Associazione ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- al rispetto delle pari opportunità per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- alla politica relativa alla salute e alla sicurezza dei lavoratori, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- alla presenza di un piano di welfare aziendale o di incentivazione del personale;
- alla presenza di procedure che favoriscano la conciliazione vita lavoro.

[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ASSOCIAZIONE

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dall'Associazione per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

TIPOLOGIA DI RISORSA	2023	2022	2021	2020
Volontari	410	340	97	8
Dipendenti	19	18	14	13
Collaboratori esterni	13	8	13	2
Collaboratori Coordinati e Continuativi	11	11	10	1
Contratti Locali DRC	18	17	3	-
TOTALE	471	394	137	24

Al personale dipendente è applicato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Commercio.

Nella Repubblica Democratica del Congo lo staff è assunto attraverso contratti locali.

Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

TIPOLOGIA RISORSA	Retribuzione netta (media)	Oneri complessivi a carico dell'ente
Tempo pieno	€1.377	SI
Part - time	€ 700	SI

Compensi agli apicali

La tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2023 con riferimento alle figure apicali dell'Associazione.

Anno 2023

<i>Obblighi di Trasparenza CTS D.Lgs. 117/2017 art. 14 comma 2</i>	<i>Numero di componenti al 31/12/2023</i>	<i>Indennità</i>	<i>Retribuzione</i>	<i>Rimborso spese - numero di beneficiari</i>	<i>Rimborso spese - importo medio</i>	<i>Rimborso spese - importo minimo</i>	<i>Rimborso spese - importo massimo</i>
<i>Organo Amministrativo</i>	7	130,00	33.790,19	2	222,00	10,00	799,99
<i>Organo di Controllo</i>	1	-	4.000,00	-	-	-	-
<i>Associati</i>	7	-	72.050,27	3	171,00	19,30	537,30

Le informazioni di cui all' Art. 14, comma 2, del D. Lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione in forma anonima, sul sito internet dell'Ente.

Modalità di effettuazione rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione

L'Associazione non si è avvalsa della facoltà prevista dall' articolo 17 del D. Lgs. n. 117/2017 di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione.

[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'Associazione svolge attività di assistenza sociale ed educativa, con l'obiettivo di offrire educazione, sicurezza e protezione ai minori profughi e vulnerabili, concretamente effettuata tramite la gestione della Academy "Pamoja" sita a Kolwezi, nella Repubblica Democratica del Congo.

Oltre alla gestione diretta della scuola in RDC, l'Ente nel 2023 ha supportato tramite donazioni le Academy "Ma'an" ad Al-Dana in Siria, e quella ad Aden in Yemen, oltre alle scuole Internazionali di Nairobi (Kenya) e Bogotà (Colombia).

Oltre a questo, l'Associazione è attiva nell'ambito della sensibilizzazione su tematiche sociali e dell'advocacy, soprattutto nel settore della promozione dei diritti umani, del diritto allo studio e dei diritti del fanciullo.

Servizi prestati

<i>Informazione richiesta</i>	<i>Informazione fornita</i> <i>(quantità delle prestazioni e loro complessità)</i>
A.5.a Scheda sintetica dei servizi erogati	Attività culturali di interesse sociale con finalità educativa; cooperazione allo sviluppo, ai sensi della L. 11 agosto 2014, n.125, e successive modificazioni; beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma dell' Art. 5 del D. Lgs. 117/2017;
A.5.b Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	Gli studenti vengono selezionati in base alla vulnerabilità: profughi, svantaggiati, sotto la soglia di povertà.

In generale il progetto ha come obiettivi:

1. Miglioramento dell'accessibilità dell'educazione mediante l'adibizione di un edificio, trasformandolo in un luogo adeguato sia all'educazione che alla socializzazione con le famiglie e la comunità locale;

2. Arricchimento dell'offerta formativa mediante la strutturazione di un corso di alfabetizzazione medio-base per minimo 60 bambini 11-14 anni da instradare verso l'educazione secondaria, consentendogli l'acquisizione di certificazioni/diplomi idonei/riconosciuti nazionalmente;
3. Incoraggiare il dialogo tra i giovani, volontari ed educatori della scuola e contestualmente favorire lo sviluppo delle competenze trasversali mediante lo sviluppo di programmi doposcuola e di coinvolgimento familiare;
4. Contrastare l'emergenza malnutrizione nei bambini tramite pacchi alimentari dei quali beneficerebbero anche le famiglie;
5. Miglioramento delle condizioni di vita e di sviluppo personale dei bambini beneficiari, attraverso l'adeguamento e l'arricchimento dell'offerta formativa;
6. Miglioramento dello stato di salute e igiene degli alunni che frequentano la scuola mediante la distribuzione mensile di kit igienici;
7. Ridurre l'emergenza malnutrizione degli studenti attraverso l'approvvigionamento alimentare nelle mense scolastiche e la distribuzione di pacchi alimentari dei quali beneficerebbero anche le famiglie degli studenti;
8. Aumentare l'efficacia dell'intervento educativo da parte dei docenti attraverso l'aggiornamento e il miglioramento delle conoscenze e pratiche pedagogiche;
9. Costruzione della reputazione a livello locale.

Gli indicatori di risultato sono: numeri di studenti iscritti annualmente, staff impiegato in loco annualmente, numero di studenti reintegrati nel sistema scolastico statale annualmente.

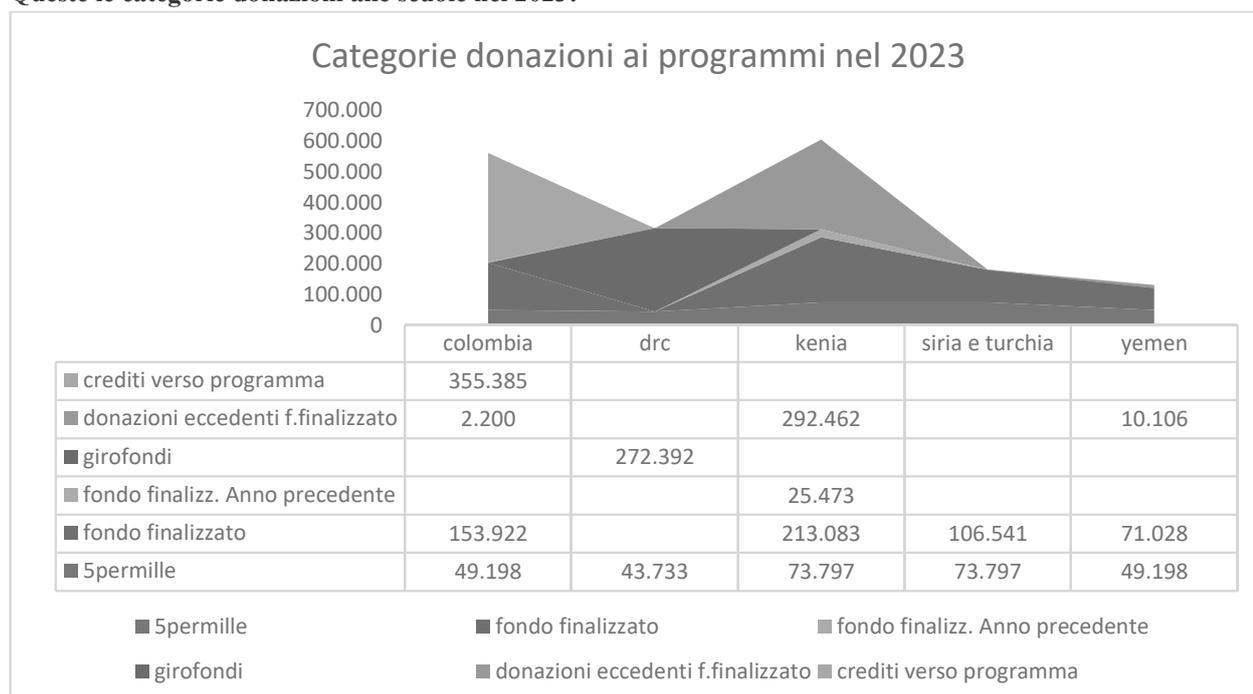
Beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Nonostante le nuove iniziative per affrontare il lavoro minorile, i bambini della Repubblica Democratica del Congo, soprattutto nelle province orientali e meridionali, non solo sono coinvolti nelle peggiori forme di lavoro minorile, tra cui l'estrazione forzata di oro, stagno (cassiterite), tantalio (coltan) e tungsteno (wolframite), ma vengono anche arruolati e impiegati nei conflitti armati, a volte come risultato di reclutamento forzato o rapimento da parte di gruppi armati non statali.

In aggiunta a quanto sopra descritto, l'Ente sostiene, tramite donazioni ricorrenti, i seguenti progetti:

- Supporto alla gestione della scuola Internazionale a Nairobi (Kenya)
- Supporto alla gestione della scuola Internazionale a Bogotá (Colombia)
- Supporto alla gestione dell'Academy ad Al-Dana (Siria)
- Supporto alla gestione dell'Academy ad Aden (Yemen)
- Gestione completa dell'Academy a Kolwezi (Repubblica Democratica del Congo)

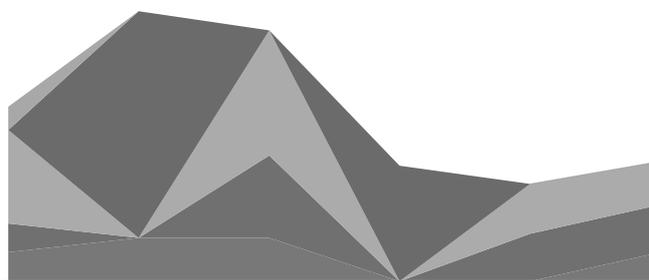
Queste le categorie donazioni alle scuole nel 2023:



Queste le previsioni delle donazioni alle scuole nel 2024 per categoria:

Categorie donazioni ai programmi nel 2023

500.000,00
450.000,00
400.000,00
350.000,00
300.000,00
250.000,00
200.000,00
150.000,00
100.000,00
50.000,00
0,00



	colombia	drc	kenia	turchia e siria	india	yemen
■ Ridistribuzione Fondo finalizz. Grecia	36.671,76					
■ Distribuz. Riserve accantonate es.prec.	1					
■ girofondi/donaz extra fondo final.		360.735,00		183790		
■ fondo finalizz. Anno precedente	149.234,13		198.978,83		79.591,53	69.642,58
■ avanzo gestione 2023	45.922,68		131.207,66		75.444,40	75.444,40
■ 5permille incassato 2023	45.866,56	68.799,85	68.799,85			45.866,56

■ 5permille incassato 2023 ■ avanzo gestione 2023
 ■ fondo finalizz. Anno precedente ■ girofondi/donaz extra fondo final.
 ■ Distribuz. Riserve accantonate es.prec. ■ Ridistribuzione Fondo finalizz. Grecia

Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

- Siria - Risposta al Terremoto e Vaccinazione contro il Colera
 Gestione della crisi causata dal terremoto, inclusa la cura psicologica e la sicurezza per studenti e staff.
 Vaccinazione orale contro il colera per tutti gli studenti attraverso il programma sanitario nazionale, proteggendo contro future epidemie.
- DRC - Acquisto del Nuovo Autobus e Selezione degli Studenti
 Completamento dell'acquisto di un nuovo autobus da 53 posti.
 Supporto Sanitario e Attività Estive (luglio)
 Inizio dei lavori per un dispensario medico su piccola scala.
 Attività estive di successo, tra cui un campo estivo
 Reclutamento di 40 nuovi studenti (16 ragazze e 24 ragazzi), portando il totale a 100 studenti.
- Kenya - Consultazione Virtuale IB e Ristrutturazione della Scuola
 Completamento della visita di consultazione virtuale IB.
 Ristrutturazione dell'edificio scolastico dotando la scuola di una palestra, un laboratorio di scienze, classe d'arte e biblioteca;
 Progetto di Riabilitazione della Discarica e Campi Estivi (aprile)
 Inizio ed esecuzione del progetto di riabilitazione della discarica.
 Organizzazione e avvio del campo estivo con attività varie
- Colombia - Acquisione dell'Edificio Scolastico e Registrazione Ufficiale
 Acquisto del secondo edificio scolastico di Still I Rise a Bogotà.
 Apertura del conto bancario ufficiale e registrazione presso il Ministero dell'Educazione;
 Coinvolgimento della Comunità nella raccolta fondi
 Coinvolgimento attivo in attività comunitarie e collaborazione con enti locali.
- Yemen - Reclutamento di Personale Chiave e Preparativi per l'Apertura della Scuola
 Inizio dei lavori di ristrutturazione dell'edificio scolastico e preparazione della logistica per l'apertura della scuola
 Implementazione di Campi Educativi e Collaborazione con le Autorità Locali (dicembre)
 Realizzazione di campi educativi per bambini da IDP, rifugiati e comunità ospitanti, con la partecipazione dei genitori.

Le certificazioni di qualità, il codice etico e il modello organizzativo.

L'Associazione al momento non possiede Certificazioni di qualità, ed ha approntato il Codice Etico, che è in corso di approvazione, mentre nulla al momento è previsto con riferimento al Mod. organizzativo ex D. Lgs. n. 231/2001.

Obiettivi programmati per il futuro (da valutare nel successivo Bilancio Sociale)

Tra le attività programmate e pianificate dal Consiglio Direttivo dell'Associazione si evidenziano le seguenti:

- Supporto alla gestione della Scuola Internazionale a Bogotà (Colombia).
- Supporto alla gestione della Academy ad Aden e reclutamento per ampliare il numero degli studenti (Yemen).
- Supporto alla gestione della Scuola Internazionale a Nairobi, al reclutamento di nuovi studenti, all'espansione del campus.
- Supporto alla gestione della Academy ad Al-Dana, al reclutamento di nuovi studenti (Siria).
- Gestione della Academy a Kolwezi, reclutamento di nuovi studenti (Repubblica Democratica del Congo).
- Espansione attività rivolte a studenti, insegnanti e formatori in Italia: creazione di corsi di formazione per insegnanti e miglioramento del format "Insieme" per le scuole italiane.
- Attività di sensibilizzazione, advocacy e lobbying a favore dei diritti del fanciullo, dell'educazione accessibile a tutti, dei diritti delle persone migranti.

Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

I risultati di crescita dell'attività dell'Associazione negli ultimi tre esercizi sono stati possibili anche grazie alla consistente attività di fundraising operata dall'Associazione tramite uno specifico incarico a soggetti specializzati in tale ambito e individuati alcuni anni orsono. Le campagne di sensibilizzazione poste in essere hanno garantito l'approvvigionamento di mezzi finanziari per il consolidamento dell'attività. È necessaria un'attenta pianificazione e programmazione, per la quale il Consiglio Direttivo ha già strutturato apposite azioni, al fine di continuare e consolidare la fidelizzazione dei donatori rendendoli sempre più partecipi alla missione dell'Associazione.

Erogazioni filantropiche

Si dà atto delle seguenti elargizioni erogate per finalità filantropiche e di beneficenza ad altri Enti del Terzo Settore (somme eccedenti alla ripartizione del 5 per mille e ai fondi finalizzati per ciascun programma):

Ente beneficiario	Importo	Settore di operatività
Fundaciò Still I Rise Colombia	407.698	educazione, advocacy, difesa dei diritti umani
Still I Rise Kenya	341.049	educazione, advocacy, difesa dei diritti umani
Still I Rise Turchia	73.798	
Still I Rise Yemen	61.304	educazione, advocacy, difesa dei diritti umani

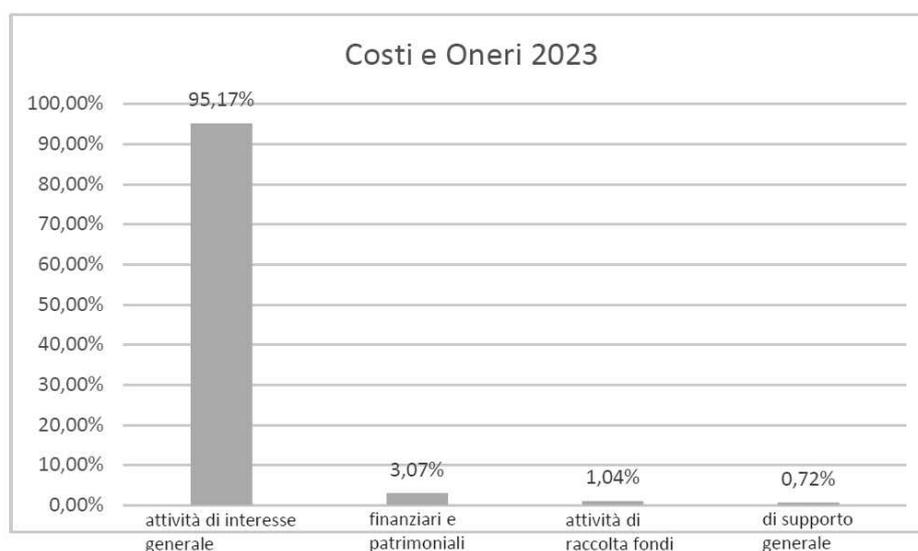
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

Di seguito si riepilogano i principali dati di stato patrimoniale e di conto economico con un'evidenziazione grafica dell'incidenza delle singole categorie di costi sul totale degli stessi:

STATO PATRIMONIALE		
Descrizione	Attività	Passività
IMMOBILIZZAZIONI	33.543	
CREDITI	44.238	
DISPONIBILITA' LIQUIDE	1.824.334	
PATRIMONIO		1.674.269
TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO LAVORO SUBORDINATO		35.909
DEBITI		191.937
Totale	1.902.115	1.902.115

CONTO ECONOMICO		
Descrizione	Costi	Ricavi
RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE		2.829.195
PROVENTI E RICAVI DA ATTIVITÀ ACCESSORIE		-
PROVENTI DA RACCOLTA FONDI		80.596
PROVENTI FINANZIARI E PATRIMONIALI		5.506
PROVENTI DI SUPPORTO GENERALE		-
COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE	2.429.289	
COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI	26.808	
COSTI E ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI	79.460	
COSTI E ONERI DI SUPPORTO GENERALE	18.739	
RISULTATO DI ESERCIZIO	328.019	
Totale	2.915.297	2.915.297

Riepilogo	
Totale Costi	€ 2.587.278
Totale Ricavi	€ 2.915.297
Differenza	€ 328.019



Proposta destinazione avanzo di gestione ai progetti 328.019,14 euro:

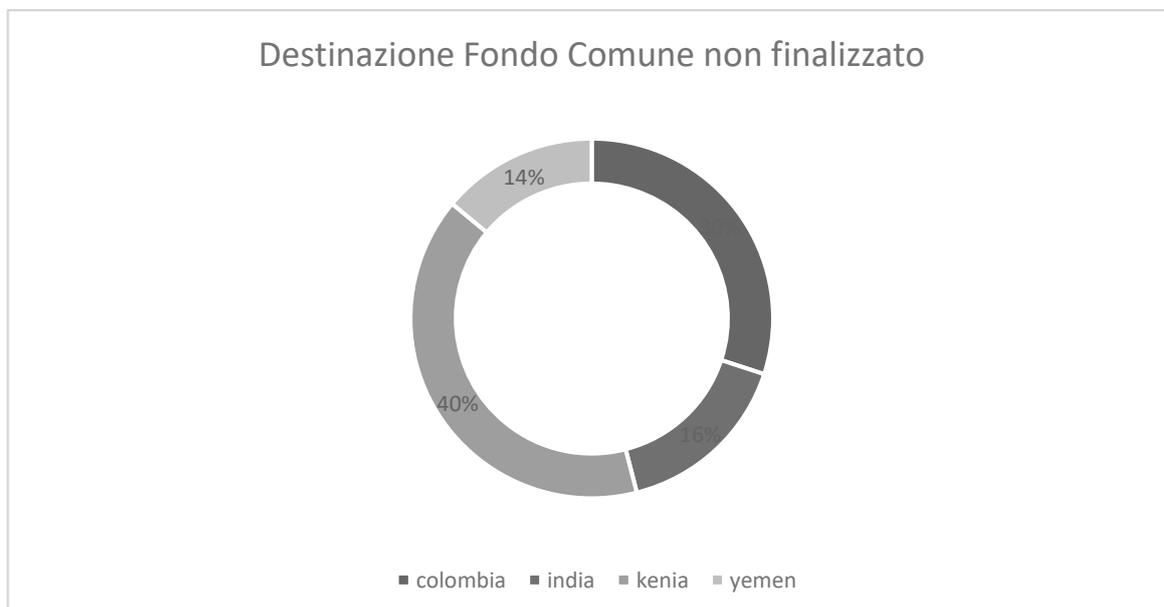
· 14 % a Fondo comune finalizzato al progetto Colombia	euro	45.922,68
· 23 % a Fondo comune finalizzato al progetto India	euro	75.444,40
· 40 % a Fondo comune finalizzato al progetto Kenya	euro	131.207,66
· 23 % a Fondo comune finalizzato al progetto Yemen	euro	75.444,40



Proposta destinazione del 50% del Fondo comune non finalizzato, accumulato negli esercizi precedenti ai progetti

Proponiamo di riallocare il 50% del fondo comune non finalizzato accumulato negli anni precedenti, per importo pari a 497.447,10 euro, ai seguenti programmi:

· 30 % a Fondo comune finalizzato al progetto Colombia	euro	149.234,13
· 16 % a Fondo comune finalizzato al progetto India	euro	79.591,53
· 40 % a Fondo comune finalizzato al progetto Kenya	euro	198.978,83
· 14 % a Fondo comune finalizzato al progetto Yemen	euro	69.642,59



Proposta destinazione del Fondo comune finalizzato Grecia

Il progetto Grecia è stato chiuso definitivamente, perciò proponiamo di destinare il 100% del fondo, 36.671,76 euro, al programma Colombia

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Prospetto dei proventi suddivisi per tipologia di erogatore	2023	2022	2021	2020
Ospiti e utenti	2.528.721,25	2.189.770,95	1.790.898,55	1.151.906,28
5permille	299.332,82	289.723,57	174.646,95	-
Raccolta abituale di fondi	80.596,06	28.971,44	-	-
Altre risorse	1.125,92	260,00	20,94	-

[A.7] ALTRE INFORMAZIONI

Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

La seguente tabella illustra l'ambito delle controversie che interessano l'Associazione.

Tipo di controversia	Ammontare complessivo del contenzioso
Contenzioso giuslavoristico	N.A. nessun contenzioso
Contenzioso tributario e previdenziale	N.A. nessun contenzioso
Contenzioso civile, amministrativo e altro	N.A. nessun contenzioso

[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

Ai sensi dall'Art. 30, co. 7, del Codice del Terzo Settore, l'Organo di Controllo monocratico ha svolto nel corso dell'esercizio 2023 l'attività di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale da parte della "Still I Rise APS", con particolare riguardo alle disposizioni di cui agli artt. 5, 6, 7 e 8 dello stesso Codice del Terzo Settore.

Tale monitoraggio, eseguito compatibilmente con il quadro normativo attuale, ha avuto ad oggetto, in particolare, quanto segue:

- la verifica dell'esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di interesse generale di cui all'art. 5, co. 1, per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle indicate nell'art. 5, co. 1, del Codice del Terzo Settore, purché nei limiti delle previsioni statutarie e in base a criteri di secondarietà e strumentalità stabiliti con D.M. 19.5.2021, n. 107;
- il rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico, la cui verifica, nelle more dell'emanazione delle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 del Codice del Terzo Settore, è stata svolta in base a un esame complessivo delle norme esistenti e delle *best practice* in uso;

- Il perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria; l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, co. 3, lett. da a) a e), del Codice del Terzo Settore.

Roma, 26 aprile 2024

Per il Consiglio

Direttivo

Il Presidente

NICOLO' GOVONI

NICOLO' GOVONI

Presidente e CEO Still I Rise



Still I Rise
Via Adelaide Ristori 44
00197 Roma (RM) - Italy
info@stillirisengo.org
Tax Number: 91015070633