

Still I Rise A.P.S.

Sede in ROMA Piazza Giuseppe Mazzini, 8 00195 - Roma
Fondo di dotazione euro 15.300,00 Registro Unico Terzo Settore n. Rep. n. 41642
Sezione Associazioni di Promozione Sociale A.I.G.: d) - i) - l)- n) - u) - v) - w)

C.F. 91015070633 – P.iva 18055391009

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024

	Dati Anagrafici
Sede in	Roma (RM)
Codice Fiscale	91015070633
Fondo di dotazione euro	15.300,00
Forma Giuridica	Associazione di Promozione Sociale
Attività di interesse generale prevalente	d) - i) - l)- n) - u) - v) - w)
Sre di attività prevalente (ATECO)	949940 - Attività di organizzazioni per la cooperazione e solidarietà internazionale
Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore	---
Rete associativa cui l'ente aderisce	---
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31/12/2024
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	27/05/2025

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024
ai sensi dell'art. 14, comma 1, Decreto legislativo n. 117/2017

Sommario

1. PREMESSA	3
2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	4
3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE	5
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	5
[A.2] INFORMAZIONI GENERALI SULL'ASSOCIAZIONE	6
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	7
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ASSOCIAZIONE	9
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ	10
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA	15
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI	17
[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO	18

1. PREMESSA

Il Bilancio sociale riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'Articolo 14, comma 1, del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n.117.

I destinatari principali del Bilancio Sociale sono gli *stakeholders* dell'Associazione Still I Rise (di seguito anche "l'Ente" o "L'Associazione"), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività sociale.

Il Bilancio sociale è redatto in osservanza delle "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019 (G.U. n. 186 del 9 agosto 2019).

Con il presente Bilancio sociale si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Associazione al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati, non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il bilancio sociale si propone di:

- fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Associazione,
- attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Associazione, per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Associazione e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Associazione si impegna a perseguire,
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Associazione e l'ambiente nel quale essa opera,

- rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente bilancio sociale sono stati rispettati i seguenti principi, previsti dal Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dall'Associazione e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dall'Associazione ;
- **trasparenza:** in base a tale principio occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte, e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel bilancio sociale deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti, inoltre, non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopra esposti, nella redazione del bilancio sociale sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale" ;

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'Associazione, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità

connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);

- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono essere motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il bilancio sociale, essendo complementare al bilancio d'esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente bilancio sociale, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro .

La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente bilancio sociale, le indicazioni:

- delle “*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “*standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

Non si rilevano cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’Ente. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

[A.2] INFORMAZIONI GENERALI DELL'ASSOCIAZIONE

Nome dell'ente	Still I Rise Associazione di Promozione Sociale
Codice Fiscale e P.IVA	91015070633 – 18055391009 dal 01/04/2025
Forma giuridica e qualificazione ex D. Lgs. n. 117/2017	Associazione di Promozione Sociale con personalità giuridica
Indirizzo sede legale	Piazza Giuseppe Mazzini, 8 00195 - Roma
Altre sedi e aree territoriali di operatività	DRC – Kolwezi
Attività statutarie (art. 5 D. Lgs n. 117/2017) e finalità perseguite	<p>Lettere d) l) i), n), u), v), w) e in dettaglio:</p> <p>Promozione e protezione dei diritti dei minori in Italia e in ogni parte del mondo. L'Associazione opera in particolare nel settore della cooperazione in favore delle popolazioni dei Paesi in via di sviluppo, dell'assistenza psicologica, sociale, pedagogica e socio-sanitaria, come di ogni altra forma di assistenza e soccorso ai bambini che vivono in condizioni disagiate o di emergenza.</p> <p>Promozione di una cultura di pace e di solidarietà, anche attraverso il coordinamento e l'attività dei volontari sul territorio.</p> <p>Promozione e affermazione dei diritti umani anche attraverso iniziative tese alla loro effettiva attuazione; educazione di minori svantaggiati o in fuga da conflitti, all'interno di strutture organizzate che ospitano minori disagiati; protezione dei minori assegnati ai centri di migrazione e strutture di accoglienza.</p> <p>L'Associazione potrà svolgere anche attività di advocacy rivolte alla testimonianza e alla diffusione dei principi umanitari, al reclutamento degli operatori umanitari, nonché ogni altra attività di sensibilizzazione istituzionale come, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, incontri, dibattiti, seminari, produzione e pubblicazione di strumenti di comunicazione adeguati, redazione di libri, di riviste o bollettini cartacei o elettronici di carattere informativo e ogni altro mezzo idoneo, nonché di strumenti comunque utili alle finalità istituzionali.</p> <p>L'Associazione può esercitare attività diverse da quelle di interesse generale sopra elencate, a condizione che dette diverse attività siano secondarie e strumentali rispetto alle suddette attività di interesse generale, secondo i criteri e i limiti definiti dal Decreto Ministeriale di cui all'art. 6 del D. Lgs. 117/2017. La loro individuazione è operata da parte dell'organo di amministrazione.</p> <p>L'Associazione potrà svolgere anche attività rivolte alla raccolta di fondi per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 del D. Lgs. 117/2017.</p> <p>L'Associazione non è inserita in reti o gruppi di imprese sociali o di altri enti del terzo settore, ma opera in sintonia con altre entità collocate in Siria, Kenya, Yemen e Colombia.</p>

Altre attività svolte in maniera secondaria

L'Associazione non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

È, inoltre, assicurato il rispetto delle previsioni dell'Art. 8, comma 3, del D. Lgs. n. 117/2017, e, in particolare:

- i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali sono proporzionati all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o, comunque, non sono superiori a quelli previsti in enti che operano in medesimi o analoghi settori e condizioni;
- le retribuzioni e/o i compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi non sono superiori del 40% rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'Art. 51 del D. Lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'Art. 5, comma 1, lettere b), g) o h) del D. Lgs. n. 117/2017;
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi non superiori al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque sono avvenute a condizioni di mercato;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, sono corrisposti nei limiti di quanto previsto dall'Art. 8, comma 3, lettera e) del D. Lgs. n. 117/2017.

[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base associativa

Still I Rise A.P.S. al 31/12/2024 ha 13 associati iscritti sul libro degli associati.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Con riferimento al Consiglio Direttivo lo statuto vigente prevede, negli articoli da 21 a 25, composizione, funzionamento e poteri attribuiti. Ai componenti del Consiglio Direttivo è affidata la conduzione dell'Associazione, nel rispetto della mission e dello statuto; il Consiglio dura in carica tre anni ed è rieleggibile.

Il Consiglio Direttivo è composto da 7 consiglieri per i quali è stato deliberato un gettone di presenza di €10 per ogni adunanza.

Composizione Consiglio Direttivo alla data di redazione del presente bilancio sociale:

Nome e Cognome	Carica	Codice fiscale
Nicolò Govoni	Presidente	GVNNCL93C17G337 J
Gabriella Gliozzi	Vicepresidente	GLZMGB69H53H224 X
Giulia Cicoli	Tesoriere	CCLGLI86M54F205F
Antonio Buzzi	Consigliere	BZZNTN77S04D205 Y

Laura Arena	Consigliere	RNALRA81L45H501Y
Giovanni Volpe	Consigliere	VLPGNN96M20D150Q
Beatrice Marzi	Consigliere	MRZBRC91S52A345 H

Il Consiglio Direttivo, così come in carica, resta nominato fino all'assemblea che approverà il bilancio chiuso il 31/12/2025.

Per l'Organo di controllo l'Art. 26 dello statuto prevede che, ai sensi dell'Art. 30 del D. Lgs. n. 117/2017, vigili sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dall'Associazione e sul suo concreto funzionamento.

L'Organo di controllo in carica è stato confermato dall'Assemblea in data 24/05/2024 e scadrà con l'assemblea che approva il Bilancio 2026; per il componente monocratico dell'Organo di controllo è stato deliberato un compenso complessivo annuo di € 4.000 (quattromila).

Con assemblea del 24/05/2024 è stato nominato un nuovo Revisore legale dei conti, con un compenso annuo di € 12.000 (dodicimila) e scadrà con l'assemblea che approva il Bilancio 2026.

Composizione Organo di controllo

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Compenso deliberato
Paola Giovannuzzi	Organo di Controllo	23/02/2022	Approvazione bilancio al 31/12/2026	Funzione di vigilanza	4000 (quattromila)
Ernest & Young	Revisore legale dei conti	24/05/2024	Approvazione bilancio al 31/12/2026	Funzione di revisione	12000 (dodicimila)

Funzionamento degli organi di governance

Nel corso del 2024 il Consiglio Direttivo si è riunito per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

Data	Sintesi ordine del giorno
22/01/2024	Definizione quota associativa 2024
24/05/2024	Approvazione progetto di Bilancio relativo all'esercizio chiuso al 31/12/2023
25/10/2024	Situazione al 30 settembre 2024

Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Definizione di Stakeholder

Gli stakeholder nell'Associazione giocano un ruolo fondamentale nel garantire il successo e la sostenibilità. Ognuno porta interessi e aspettative differenti, ma insieme contribuiscono a intercettare e comprendere i bisogni individuali e territoriali, definire obiettivi e strategie condivise, e individuare gli strumenti più efficaci per realizzare azioni prioritarie, in linea con la visione e la missione

dell'organizzazione.

I beneficiari, ossia le persone e le comunità che ricevono supporto e servizi, rappresentano il cuore della missione. Al loro fianco, i volontari offrono il proprio tempo e competenze gratuitamente, sostenendo le attività dell'Associazione, mentre i dipendenti garantiscono continuità e operatività efficiente. Donatori, tra cui individui, aziende, associazioni e fondazioni, forniscono le risorse indispensabili per mantenere vivo il progetto.

Il Consiglio Direttivo e i Soci supervisionano e guidano l'Associazione, assicurandone l'aderenza ai valori e la coerenza strategica. A livello più ampio, la comunità locale, insieme a cittadini che pur non beneficiando direttamente sostengono moralmente l'Associazione, rappresenta un ambiente vitale per la sua crescita e il suo impatto.

Importanti sono anche i partner e collaboratori — scuole, aziende, altre organizzazioni — con i quali si stringono sinergie per il raggiungimento di obiettivi comuni. Le autorità di regolamentazione e gli enti governativi assicurano invece che l'Associazione operi nel rispetto delle normative vigenti, mentre i media svolgono un ruolo chiave nel diffondere informazioni, sensibilizzare l'opinione pubblica e raccogliere supporto.

Personale

In riferimento al personale dipendente, Still I Rise ha iniziato ad avviare nel 2024 procedure e piani, la cui implementazione prosegue con continuità anche nel 2025, volte a consolidare un approccio aziendale responsabile e attento alla valorizzazione delle risorse umane, come evidenziato dalle seguenti iniziative:

- rispetto delle pari opportunità per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- politica relativa alla salute e alla sicurezza dei lavoratori, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- presenza di un piano di welfare aziendale o di incentivazione del personale;
- presenza di procedure che favoriscano la conciliazione vita lavoro.

[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ASSOCIAZIONE

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dall'Associazione per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

TIPOLOGIA RISORSA	2024	2023	2022	2021	2020
Volontari	338	340	340	97	8
Dipendenti	15	19	18	14	13
Collaboratori:					
Esterni	15	13	8	13	2
Coordinati e Continuativi	3	11	11	10	1
Contratti Locali in DRC	27	18	17	3	0
TOTALE	398	401	394	137	24

Al personale dipendente è applicato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Commercio.

Nella Repubblica Democratica del Congo lo staff è assunto attraverso contratti regolamentati tramite la legge del lavoro locale.

Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

TIPOLOGIA DI RISORSA	Retribuzione netta (media)	Oneri complessivi a carico dell'ente
Tempo pieno	1.650 €	SI
Part - time	950 €	SI

Compensi agli apicali

La tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2024 con riferimento alle figure apicali dell'Associazione.

Obblighi di Trasparenza CTS D.Lgs. 117/2017 art. 14 comma 2	Numero di componenti al 31/12/2024	Indennità	Retribuzione	Rimborso spese - numero di beneficiari	Rimborso spese - importo medio	Rimborso spese - importo minimo	Rimborso spese - importo massimo
Organo Amministrativo	7	130	62.940	3	157	35	2.004
Organo di Controllo	1	-	4.000	-	-	-	-
Associati	6	-	55.416	3	154	14	119

Le informazioni di cui all'Art. 14, comma 2, del D. Lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione in forma anonima, sul sito internet dell'Ente.

Modalità di effettuazione rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione

L'Associazione non si è avvalsa della facoltà prevista dall'articolo 17 del D. Lgs. n. 117/2017 di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione.

[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Still I Rise svolge attività educativa, con l'obiettivo di offrire educazione, sicurezza e protezione ai minori profughi e vulnerabili, messa in pratica con la gestione della Academy "Pamoja" sita a Kolwezi, nella Repubblica Democratica del Congo; oltre alla gestione diretta della scuola in DRC, nel 2024 ha supportato tramite donazioni le Academy "Ma'an" ad Al-Dana in Siria, e quella ad Aden in Yemen, oltre alle scuole Internazionali di Nairobi (Kenya) e Bogotà (Colombia). Sempre nel corso del 2024 abbiamo iniziato a sostenere l'apertura della Scuola Internazionale a Mumbai, in India.

Oltre a questo, l'Associazione è attiva nell'ambito della sensibilizzazione su tematiche sociali e dell'advocacy, soprattutto nel settore della promozione dei diritti umani, del diritto allo studio e dei diritti del fanciullo.

Servizi prestati		
	<i>Informazione richiesta</i>	<i>Informazione fornita</i> (quantità delle prestazioni e loro complessità)
A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati	Attività culturali di interesse sociale con finalità educativa; cooperazione allo sviluppo, ai sensi della L. 11 agosto 2014, n. 125, e successive modificazioni; beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma dell'Art. 5 del D. Lgs. 117/2017;
A.5.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	Gli studenti vengono selezionati in base alla vulnerabilità: profughi, svantaggiati, sotto la soglia di povertà.

I progetti hanno come obiettivi generali:

1. il miglioramento continuo dell'accessibilità dell'educazione;
2. l'arricchimento dell'offerta formativa ;
3. l'incoraggiamento del dialogo tra i giovani, volontari ed educatori delle scuole e favorire lo sviluppo delle competenze trasversali mediante lo sviluppo di programmi doposcuola e di coinvolgimento familiare;
4. il miglioramento dello stato di salute e igiene degli alunni che frequentano la scuola mediante la distribuzione mensile di kit igienici;
5. la riduzione dell'emergenza malnutrizione degli studenti attraverso l'approvvigionamento alimentare nelle mense scolastiche e la distribuzione di pacchi alimentari dei quali beneficeranno anche le famiglie degli studenti;
6. la costruzione della reputazione a livello locale.

Gli indicatori di risultato sono: numeri di studenti iscritti annualmente, numero di studenti promossi all'anno successivo, staff impiegato in loco annualmente, numero di studenti reintegrati nel sistema scolastico locale annualmente.

Beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Beneficiari Diretti

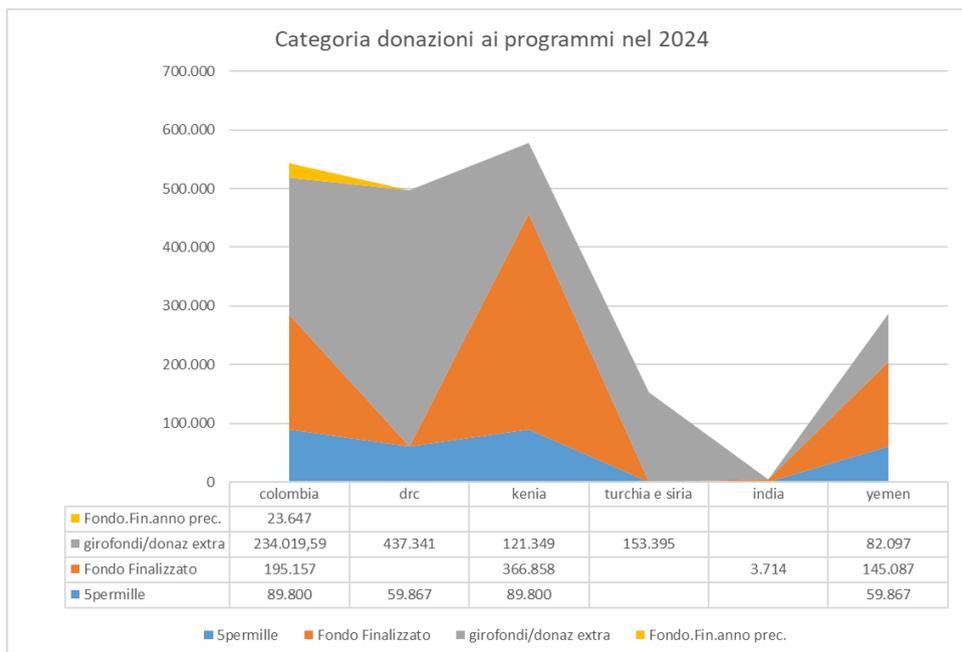
Coloro che ricevono direttamente i servizi, interventi o supporto: sono i bambini che beneficiano di programmi di istruzione, nutrizione, e protezione dall'abuso e sfruttamento.

Beneficiari Indiretti

Coloro che traggono vantaggi indiretti o a lungo termine grazie agli interventi sono:

1. Famiglie dei bambini e dello staff delle scuole, che godono di migliori condizioni di vita e opportunità.
2. Comunità locali che beneficiano di miglioramenti nell'istruzione, nella nutrizione e nella protezione dei minori.
3. Governi e istituzioni locali che ricevono il supporto tecnico per sviluppare politiche e programmi a favore dell'infanzia.
4. Società nel suo complesso, che trae beneficio da una popolazione più sana, istruita e protetta.

Queste le categorie donazioni alle scuole nel corso del 2024:



Dunque l'Associazione continuerà a sostenere tramite donazioni ricorrenti, i seguenti progetti:

- Supporto alla gestione della scuola Internazionale a Nairobi (Kenya)
- Supporto alla gestione della scuola Internazionale a Bogotá (Colombia)
- Supporto alla gestione dell'Academy ad Al-Dana (Siria)
- Supporto alla gestione dell'Academy ad Aden (Yemen)
- Gestione completa dell'Academy a Kolwezi (Repubblica Democratica del Congo)
- Supporto alla realizzazione dell'Academy in India

Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

Le donazioni

Le donazioni effettuate ai programmi da Still i Rise, sono state utilizzate da ciascuna entità per i seguenti obiettivi e attività:

Siria

- Intervento Rapido (RRI): Supporto immediato alla comunità scolastica di Idlib a seguito della crisi umanitaria.
- Revisione Accordi: Aggiornamento dell'offerta formativa in collaborazione con il Ministero dell'Educazione per il 2025.
- Attività Scolastica: Potenziamento operatività con attività curricolari ed extracurricolari sei giorni su sette (club tematici, gite scolastiche).

DRC

- Rafforzamento Offerta Educativa: Realizzazione di una biblioteca a servizio degli studenti e della comunità scolastica;
- Ristrutturazione Scuola: Adeguamento delle aule esistenti secondo il modello pedagogico di Still I Rise, con l'obiettivo di realizzare le future classroom;
- Progetto di Sostegno: Avvio dell'Eviction Project, un'iniziativa di advocacy in sostegno delle famiglie della comunità locale colpite da sfratti forzati.

Kenya

- Progetti di Scambio: Attivazione di scambi internazionali per insegnanti (ITP Project) e studenti (ISSP Project).
- Partenariati Locali: Collaborazione con enti locali nel campo profughi di Kakuma.
- Inclusione IB MYP: Inserimento ufficiale nel circuito dell'International Baccalaureate – Middle Years Programme.

Colombia

- Ristrutturazione Scuola: Completamento dei lavori a Bogotá per Still I Rise.
- Registrazione Ministeriale: Accredimento ufficiale presso il Ministero dell'Educazione e presentazione della candidatura per l'accredimento IB.
- Scambio Insegnanti: Realizzazione del primo scambio internazionale tra Kenya e Colombia (ITP Project).

Yemen

- Rafforzamento Offerta Educativa: Miglioramento dell'offerta accademica in collaborazione con partner locali e il Ministero dell'Educazione.
- Ristrutturazione Edificio: Aumento capacità scolastica a 100 bambini con nuovi spazi (assembly room, common hall).
- Intervento Logistico: Installazione di serbatoi antisettici nei campi IDP di Aden, in collaborazione con l'Executive Unit for Displaced Persons.

India

- Avvio: avvio del progetto, registrazione dell'entità, ricerca edificio scolastico

Italia:

- Team Finance: Nel corso del 2024 è stato avviato un percorso di ricerca e valutazione di un nuovo programma di contabilità, con l'obiettivo di migliorare l'efficienza nella gestione amministrativa e adeguare il sistema informativo alle crescenti esigenze operative. Tuttavia, il processo è stato temporaneamente sospeso all'inizio del 2025, a seguito di un cambio nella direzione dell'area Finance, che ha comportato una revisione delle priorità strategiche.
- Team Fundraising: Nell'ambito delle attività di fundraising, a dicembre 2024 è stata adottata la piattaforma Fabrick per la gestione dei donatori ricorrenti. L'integrazione del sistema consente un monitoraggio più puntuale dei flussi di donazione, facilitando la rendicontazione e rafforzando la relazione con i sostenitori continuativi dell'ente.

Le certificazioni di qualità, il codice etico e il modello organizzativo.

L'Associazione al momento non possiede certificazioni di qualità. Si sta lavorando ad ISO 9001:2015 e si è dotata di un Codice Etico. Non è invece ancora prevista alcuna azione riguardo al Mod. organizzativo ex D. Lgs. n. 231/2001.

Obiettivi programmati per il futuro (da valutare nel successivo Bilancio Sociale)

Tra le attività programmate e pianificate dal Consiglio Direttivo dell'Associazione si evidenziano le seguenti:

- Supporto alla gestione della Scuola Internazionale a Bogotá (Colombia).
- Supporto alla gestione della Academy ad Aden (Yemen).
- Supporto alla gestione della Scuola Internazionale a Nairobi (Kenia).
- Supporto alla gestione della Academy ad Al-Dana (Siria).
- Gestione della Academy a Kolwezi (Repubblica Democratica del Congo).
- Espansione attività rivolte a studenti, insegnanti e formatori in Italia: creazione di corsi di formazione

per insegnanti.

- Attività di sensibilizzazione, advocacy e lobbying a favore dei diritti del fanciullo, dell'educazione accessibile a tutti, dei diritti delle persone migranti.
- Quadriennio 2024 – 2028 questi gli obiettivi principali di Still:
- Continua l'evoluzione verso una struttura organizzativa più strutturata: nel 2024, abbiamo iniziato il processo di transizione da una start-up a un'organizzazione matura, completando la fase di espansione iniziata nel 2019
- Nel 2025, avvieremo l'apertura delle scuole in India e nel 2026 in Italia. La nostra strategia include anche il lancio delle operazioni diplomatiche globali nel 2026, che ci permetterà di raccogliere dati essenziali sull'implementazione e l'affinamento del Metodo Educativo SIR. Con la pubblicazione e l'esportazione di questo metodo ai Ministeri dell'Istruzione di tutto il mondo.
- Ottimizzazione della strategia di raccolta fondi: continuiamo a lavorare per ottimizzare la nostra strategia di raccolta fondi, sviluppando un dipartimento efficiente e un sistema di fundraising attento strategico. Il 2025 sarà dedicato all'implementazione di questo sistema e alla razionalizzazione del team, mentre nel 2026 aspiriamo a raggiungere un sistema di raccolta fondi di successo e pienamente operativo.
- Internazionalizzazione delle scuole: Nel 2024 abbiamo supportato il Kenia nel raggiungimento dell'autorizzazione IB Middle Year e continueremo il nostro supporto per ottenere l'autorizzazione IB DP program e lo status di "World School" per le scuole internazionali in Colombia, India e Italia, lavorando verso l'autosufficienza di tutte le scuole entro il 2028. Per raggiungere questo traguardo, sarà fondamentale attrarre professionisti di alto livello attraverso i nostri programmi, formarli secondo i Metodi Educativi SIR e investire nello sviluppo continuo di ogni istituzione.
- Sviluppo del Team Globale: Il completamento e la stabilizzazione del Team Globale rimangono una priorità. Ci focalizzeremo sul reclutamento di esperti capaci di apportare contributi significativi al nostro obiettivo finale. Vogliamo trasformare il nostro ambiente di lavoro in un'organizzazione ad alte prestazioni, agile e supportiva, dove ogni membro possa sviluppare le proprie competenze e crescere come individuo.
- Con determinazione Still I Rise è pronta a fare un significativo passo avanti nel suo percorso per ripristinare e migliorare il panorama educativo globale

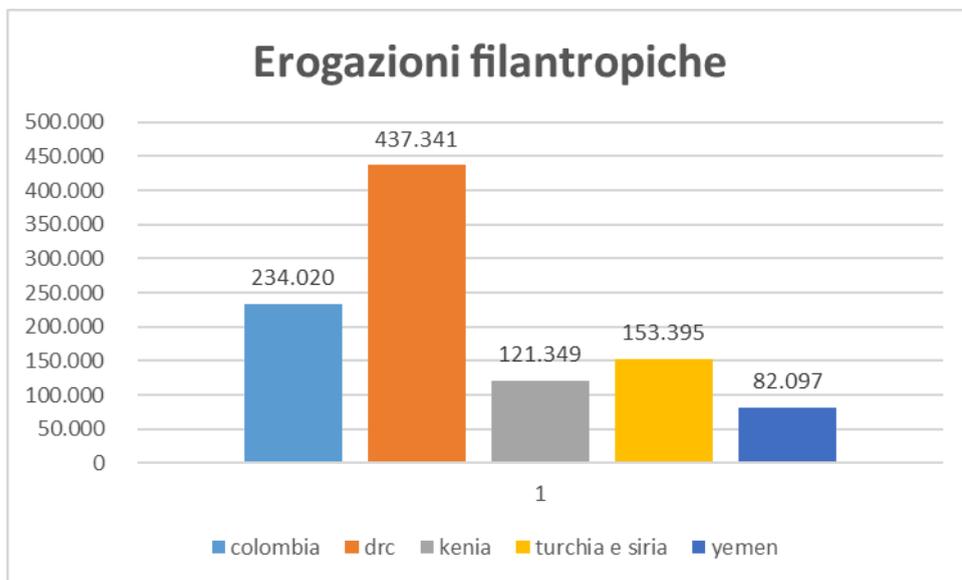
Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

I risultati di crescita dell'Associazione sono stati resi possibili dall'intensa attività di fundraising, affidata a soggetti specializzati. Le campagne di sensibilizzazione realizzate hanno garantito un costante afflusso di risorse finanziarie, fondamentali per il consolidamento delle attività. Per proseguire e rafforzare la fidelizzazione dei donatori, rendendoli sempre più coinvolti nella missione dell'Associazione, è indispensabile una pianificazione attenta e strategica, per la quale il Consiglio Direttivo ha già predisposto specifiche iniziative.

Erogazioni filantropiche

Si dà atto delle seguenti erogazioni erogate per finalità filantropiche e di beneficenza ad altri Enti del Terzo Settore (somme eccedenti alla ripartizione del 5 per mille e ai fondi finalizzati per ciascun programma):

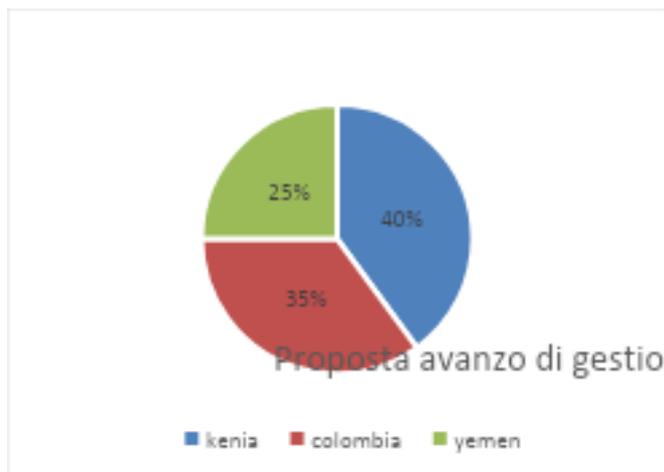
PROGRAMMA	importo	settore di operatività
colombiana	234.020	educazione, advocacy, difesa dei diritti umani
drc	437.341	educazione, advocacy, difesa dei diritti umani
kenia	121.349	educazione, advocacy, difesa dei diritti umani
turchia e siria	153.395	educazione, advocacy, difesa dei diritti umani
yemen	82.097	educazione, advocacy, difesa dei diritti umani



[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

Di seguito si riepilogano i principali dati di stato patrimoniale e di conto economico con un'evidenziazione grafica dell'incidenza delle singole categorie di costi sul totale degli stessi:

STATO PATRIMONIALE		
Descrizione	Attività	Passività
IMMOBILIZZAZIONI	25.157	
CREDITI	38.054	
DISPONIBILITA' LIQUIDE	1.744.801	
PATRIMONIO		1.533.809
TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO LAVORO SUBORDINATO		38.348
DEBITI		235.853
Totale	1.808.011	1.808.011

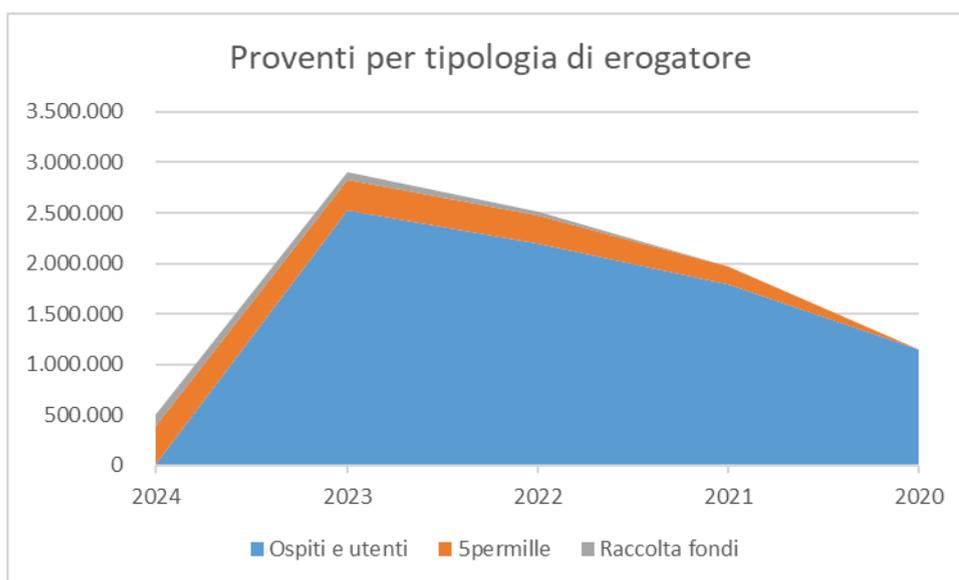


Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Le erogazioni liberali sono formate da donazioni libere.

Nel 2024 le principali donazioni sono state effettuate da individui, aziende e associazioni (84.25%), il 3.53% da gruppi territoriali, il 12.06% con il contributo 5permille lo 0.66% da altre risorse.

Prospetto dei proventi suddivisi per tipologia di erogatore	2024	2023	2022	2021	2020
Ospiti e utenti	2.682.773	2.528.721	2.189.771	1.790.899	1.151.906
5permille	383.683	299.333	289.724	174.647	-
Raccolta abituale di fondi	112.389	80.596	28.971	-	-



[A.7] ALTRE INFORMAZIONI

Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione

sociale

La seguente tabella illustra l'ambito delle controversie che interessano l'Associazione.

Tipo di controversia	Ammontare complessivo del contenzioso
Contenzioso giuslavoristico	N.A. nessun contenzioso
Contenzioso tributario e previdenziale	N.A. nessun contenzioso
Contenzioso civile, amministrativo e altro	N.A. nessun contenzioso

[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

Ai sensi dall'Art. 30, co. 7, del Codice del Terzo Settore, l'Organo di Controllo monocratico ha svolto nel corso dell'esercizio 2024 l'attività di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale da parte della "Still I Rise APS", con particolare riguardo alle disposizioni di cui agli artt. 5, 6, 7 e 8 dello stesso Codice del Terzo Settore.

Tale monitoraggio, eseguito compatibilmente con il quadro normativo attuale, ha avuto ad oggetto, in particolare, quanto segue:

- la verifica dell'esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di interesse generale di cui all'art. 5, co. 1, per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle indicate nell'art. 5, co. 1, del Codice del Terzo Settore, purché nei limiti delle previsioni statutarie e in base a criteri di secondarietà e strumentalità stabiliti con D.M. 19.5.2021, n. 107;
- il rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico, la cui verifica, nelle more dell'emanazione delle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 del Codice del Terzo Settore, è stata svolta in base a un esame complessivo delle norme esistenti e delle *best practice* in uso;
- il perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria; l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, co. 3, lett. da a) a e), del Codice del Terzo Settore.

Roma, 27 maggio 2025

Per il Consiglio Direttivo

Il Presidente

NICOLA GOVONI

